

令和４年度 一般財団法人前橋市スポーツ協会
非常勤職員募集案内

- 1 募集期間 令和４年２月１日（火）から２月１５日（火）
- 2 募集人員 １名
- 3 応募方法 事前に電話連絡の上、応募書類：履歴書（写真添付）、勤務経歴書を連絡先住所まで送付またはご持参下さい。
※履歴書記載の個人情報は採用審査において使用し、使用後は速やかに破棄いたします。
- 4 選考方法 書類審査及び面接（令和４年２月１８日予定）
- 5 募集条件
 - ・スポーツ活動に興味があり、その活動に積極的な方。
 - ・簡単パソコン操作（ワード、エクセル等）のできる方。
- 6 勤務地 一般財団法人 前橋市スポーツ協会
（前橋市上佐鳥町４６０－７ ヤマト市民体育館前橋内）
- 7 業務内容 スポーツ協会事務補助、スポーツ協会開催事業補助、スポーツ少年団運営業務補助、その他スポーツ協会運営事務補助
- 8 雇用期間 令和４年４月１日から令和５年３月３１日まで（契約更新可）
- 9 勤務時間等 週５日勤務（原則 月曜日 から 金曜日 ） 週３０時間勤務
１０時００分 ～１７時００分
（１日６時間、休憩 ： １２時００分～１３時００分）
- 10 週休日・休日 週休２日制（土・日曜日）、祝日、年末年始、年次有給休暇、夏季休暇他
- 11 報酬額等 １５０，５００円 及び 通勤手当、 期末手当（年２回）
- 12 加入保険等 雇用保険、労災、健康保険、厚生年金等加入
- 13 採否決定 書類審査及び（２月１８日予定の）面接後、採否を通知します。
- 14 連絡先 一般財団法人 前橋市スポーツ協会
群馬県前橋市上佐鳥町４６０－７ ヤマト市民体育館前橋内
（業務時間 ８時３０分～１７時１５分）
TEL ０２７－２８９－０６０７
FAX ０２７－２６５－００２７