【地区市民運動会大会補助金（備品購入費）交付申請書】

令和　２年　　月　　日

（あて先）（一財）前橋市スポーツ協会会長

申請団体名

代表者　　　　　　　　　　　㊞

（連絡担当）

℡　　　　―　　　　―

地区市民運動会大会補助金（備品購入費）交付申請書

次のとおり、地区市民運動会大会補助金を備品購入に充てたいため、申請します。

1. 申請金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円也　「内定額を記入」
2. 購入物品金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円也
3. 申請内容

購入物品名　：

数　　　量　：

購入理由　　：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収入 | 科　目 | 予算額（円） | 説明 |
| 補助金（＝内定額） |  | 市民運動会大会補助金 |
| 協会負担（自己負担） |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計 |  | 物品購入金額 |
| 支出 | 購入備品名 | 予算額（円） | 説明（内訳）例：＠150,000×1台＋税 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支出合計 |  | 物品購入金額 |

//注//　・収入、支出の合計は「同額」となります。

　　　　・説明欄は、できるだけ詳しくご記入ください。

〇金額申請根拠の写し（見積書）を添付してください（添付用の用紙は自由です）。

見積書添付スペース

（別紙に貼っていただいても構いません）