

2019年 月 日

一般財団法人 サンヨー食品文化スポーツ振興財団
代表理事 井田 純一郎 殿

サンヨー食品 青少年育成アシスト助成金申請書

(文科系 ・ スポーツ系)

助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。
なお、助成金は申請事業目的以外には使用しないことを誓約します。

記

1. 申請団体 概要

団体名	
住所	〒
代表者	①
HP URL	
設立年月日	年 月 日
設立の目的	
団体事業概要	

- ◎ 添付書類
- ① 履歴事項全部証明書写しまたは定款写し・団体規約・会則など
 - ② 役員名簿
 - ③ 前年度事業計画書及び決算報告書
 - ④ 活動実態がわかる資料 (パンフレット・写真等)

2. 連絡担当者

フリガナ 氏名		団体での役職	
連絡先	TEL		FAX
	E-mail (必須)		

3. 助成事業の計画

事業の名称	
実施予定日	20 年 月 日～20 年 月 日（事業日数 日） ※実施予定日が決まっていない場合は、およその時期をご記入ください
実施場所	
事業の内容	(必ず概要を記入してください。 具体的資料があれば添付して下さい。)
	青少年（18歳以下）の参加者見込み数 _____ 人 ※年齢層が特定されている場合は「高校生」「中学生」「小学生」「未就学児」等ご記入ください
実施した場合の 効果	(具体的に・簡潔に)
経費総額	円（別紙予算書）
交付申請額	万 円 （1万円単位、10万円～最大50万円）
他の助成金 利用予定の有無 (該当番号に○) (予定ありの場合は 詳細ご記入下さい)	1. 利用予定 なし
	2. 利用予定 あり 助成団体名【 _____ 】 決定済の場合…決定金額 _____ 円 申請中の場合…申請金額 _____ 円 決定予定時期 _____

4. 助成事業収支予算書

金額単位：円

科 目		金 額	内 容 (積算説明)	
収 入 の 部	当財団助成金申請額			
収 入 合 計				
費 目		金 額	内 容 (積算説明)	
支 出 の 部	助 成 対 象 経 費	謝金		
		旅費交通費		
		食事代		
		印刷費		
		借料 会場費		
		業務委託費		
	助成対象経費合計			
	助成対象外経費 (各団体判断)			
助成対象外経費合計				
支 出 合 計				

※対象経費は事業実施のための必要不可欠な直接的な経費です。

※但し直接的な経費であっても賞金や景品また金券などは対象外です。

※また、団体運営上の経費(人件費、事務所賃借料、水道光熱費等)や事業に直接関わりのないカメラ、パソコン、プリンター等の経費は対象外経費となります。

※記入にあたっては貴団体のご判断でご記入ください。最終認定は、当財団選考委員会にて行います。

5. 減額時の事業実施可否

助成金交付の決定は助成財源の範囲内で行いますので、交付の決定に至らないまたは申請額から減額して交付の決定を行う場合があります。

◇減額の場合でも当該事業を実施しますか？（いずれかに○を付けてください）

<input type="checkbox"/>	はい、実施します
<input type="checkbox"/>	いいえ、実施しません